


DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO

| | |
|-------------------------------|--|
| Cargo | Coordenador de Qualidade |
| Local de trabalho | Hospital Florianópolis - Qualidade |
| Horário de trabalho | 08hrs às 18hrs (segunda-feira à quinta-feira) 08hrs às 17hrs (sexta-feira) |
| Principais funções | <ul style="list-style-type: none">a) Executar os procedimentos para controle da documentação do sistema de gestão da qualidade e formulários;b) Elaborar mapeamento de processos das áreas, com ênfase na metodologia SIPOC e FMEA;c) Elaborar materiais e ministrar eventos de capacitação em gestão da qualidade;d) Preparar reuniões;e) Implementar e acompanhar a ferramenta do 5S nos setores;f) Executar o procedimento de gestão de indicadores, analisar e emitir de pareceres;g) Elaborar os planos de auditoria e acompanhar sua execução;h) Acompanhar e atender os auditores externos e representantes de órgãos controladores;i) Emitir relatórios relacionados a manutenção do sistema de gestão da qualidade;j) Contribuir na elaboração de normas e procedimentos;k) Assessorar os demais setores da instituição, no processo de manutenção do sistema de gestão da qualidade e de planejamento;l) Assessorar na elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico;m) Prestar atendimento e esclarecimentos gerais ao cliente externo e interno, pessoalmente ou através das ferramentas de comunicação existentes;n) Manter atualizados os registros da qualidade. |
| Benefícios | Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED; |
| Requisitos necessários | Ensino Superior Completo na área da saúde ou gestão; Experiência em gestão da qualidade na área da saúde; Pós-graduação em gestão da qualidade; Auditor interno ISO 9001:2015; |

| | | |
|---|--|---|
| FORM-GP-18 Rev. 01 Emissão: 12/11/2019 | DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 22 / 2020 |  |
|---|--|---|

| | |
|------------------------------|---|
| | Auditor líder ISO 9001:2015 Conhecimento em ONA. |
| Requisitos desejáveis | Disponibilidade de horário, liderança, boa comunicação, organização, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. |
| Inscrições | <p>O currículo deve ser enviado para o e-mail: selecaorh.hf@imas.net.br</p> <p>No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p> |

| CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO | |
|--|-------------------------|
| Abertura do processo | 05/06/2020 |
| Prazo para envio do currículo | Até 12/06/2020 |
| Entrevistas | 16/06/2020 e 17/06/2020 |
| Finalização do processo | 18/06/2020 |