


FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 27 / 2020	
---	--	--

DESCRIZAÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar Administrativo
Local de trabalho	Hospital Florianópolis - UTI
Horário de trabalho	Segunda a Quinta 08:00 às 18:00 e Sexta 08:00 às 17:00
Processo Seletivo	<p>Processo seletivo para a função de Auxiliar Administrativo do Hospital Florianópolis.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para a entrevista.</p> <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: selecaorh.hf@imas.net.br. No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
Requisitos necessários	Ensino médio completo, experiência na função e no ambiente hospitalar;
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	15/07/2020
Prazo para envio do currículo	15/07 a 17/07/2020
Triagem de currículos	20/07/2020
Entrevistas	21/07 a 24/07/2020
Finalização do processo	27/07/2020