



**COLETA DE PREÇOS N. 024.2020**  
**Prestação De Serviços De Física Médica no Hospital**  
**Florianópolis.**

O INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como organização social pelo Decreto Estadual n. 1449 de 18 de janeiro de 2018, por meio de sua Presidência Executiva, solicitar o envio de orçamento, destinado à contratação dos serviços de **FÍSICA MÉDICA**, que será regido pelas regras estabelecidas na presente solicitação, no regulamento próprio de contratações do IMAS, aprovado pelo Conselho de Administração, bem como normas aplicáveis ao modelo de contratação.

De acordo com o objeto que será contratado deverão ser considerados os seguintes requisitos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES
1	<b>OBJETO:</b>  I - Prestação de serviço de Física Médica, mediante a operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades necessárias para a consecução do objeto no <b>Hospital Florianópolis, CNES 0019305</b> , conforme descrição pormenorizada constante no item 3 desta cotação de preços.
2	<b>JUSTIFICATIVA:</b>  I – Cumprimento da RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 002/DIVS/SES de 13/05/2015.
3	<b>ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar os serviços contratados durante 01 (uma) visita mensal no setor de Radiologia, em data e horário estabelecido pelas partes;</li><li>• Implantar um serviço de física médica que atenderá o Serviço de Radiologia;</li><li>• Disponibilizar um profissional capacitado para substituir o(s) físico(s) médico(s) designado(s) caso este(s) não possa(m) comparecer na data e horário estabelecido pelas partes;</li><li>• Executar as seguintes atividades/serviços:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Orientar no cumprimento das exigências de radioproteção com a RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 002/DIVS/SES – de 13/05/2015 ou de qualquer outra que vier a substituí-la;</li><li>b) Realização dos testes de controle de qualidade, conforme RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 002/DIVS/SES – de 13/05/2015;</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>c) Realização de Treinamento Anual de Proteção Radiológica;</li><li>d) Elaboração do Memorial Descritivo de Proteção Radiológica;</li><li>e) Verificar o cumprimento dos requisitos técnicos exigidos na RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 002/DIVS/SES – de 13/05/2015 e propor as devidas adequações a Instituição;</li><li>f) Elaborar e implantar programa de garantia de qualidade, conforme RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 002/DIVS/SES – de 13/05/2015;</li><li>g) Acompanhamento dos relatórios de dosimetria pessoa recebido pela Instituição;</li><li>h) Realização dos procedimentos de investigação de dose para os casos previstos na legislação vigente;</li><li>i) Realização dos assentamentos dos registros e testes previstos no contrato;</li></ul>
<b>4</b>	<b>LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:</b>  I - A prestação do serviço será realizada no <b>HOSPITAL FLORIANÓPOLIS</b> , localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665 – Estreito, Florianópolis, Santa Catarina.
<b>5</b>	<b>DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b>  I - O presente contrato terá vigência por 12 (doze) meses, não prorrogável, iniciando-se com a assinatura do presente instrumento.
<b>6</b>	<b>DO PAGAMENTO:</b>  I - Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da Contratada. II - Serão mensais, subsequente ao mês de prestação dos serviços, devendo ser realizados no prazo de 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal pela Contratada.
<b>7</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:</b>  I - Os interessados deverão apresentar suas propostas <b>em envelope opaco e lacrado até o dia 25 (vinte e cinco) de Setembro de 2020, às 15 (quinze) hrs, no HOSPITAL FLORIANÓPOLIS</b> , localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665, CEP 88090352 – Estreito, Florianópolis, Santa Catarina, aos cuidados da GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/SETOR DE CONTRATOS do HOSPITAL FLORIANÓPOLIS;  II - O envelope n. 1 deverá conter a seguinte informação do lado de fora:



	<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA DE PREÇO</b> <b>Nome da Proponente: _____</b> <b>Coleta de Preços n. 024.2020 – Hospital Florianópolis</b> <b>Serviços de Física Médica</b></p>	
<b>8</b>	<p><b>DA PROPOSTA DE PREÇO</b></p> <p>I - As propostas de preços devem ser redigidas em papel timbrado, em português, em moeda nacional (R\$), de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente, contendo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>QUALIFICAÇÃO</b> (identificação e endereço da empresa proponente, incluindo telefone e e-mail);</li><li>b) <b>PREÇO</b> (oferta firme e precisa, sem qualquer alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;</li><li>c) <b>PRAZO</b> (a proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias;</li><li>d) <b>ASSINATURA</b> (a proposta deverá ser assinada por representante legal da proponente).</li></ul>	
<b>9</b>	<p><b>DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:</b></p> <p>I - A proponente classificada como menor preço por lote será convocada a celebrar contrato no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, oportunidade que deverá apresentar os seguintes documentos relativos à pessoa jurídica da proponente e do seu quadro de profissionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial e de sociedade por ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou documentos que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente coleta de preços;</li><li>b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;</li><li>c) Alvará de funcionamento;</li><li>d) Certidões de negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS;</li><li>e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, para emissão das Notas Fiscais;</li><li>f) Declaração de que o proponente não possui em seu quadro de</li></ul>	



	<p>peçoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, segundo o inciso XXXIII d artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99);</p> <p>g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordada, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias;</p> <p>h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas expedida em nome da proponente;</p> <p>i) Documentos de Identificação de todos os profissionais envolvidos na prestação do serviço (RG, CPF, Carteira de trabalho)</p> <p>II - No Envelope dos documentos deverá ainda constar declaração indicando o Responsável Técnico pela prestação dos serviços. Acompanhada de cópia do RG e CPF, bem como dos documentos idôneos que comprovem pelo menos 2 (dois) anos de experiência;</p> <p>III - A documentação de todos os profissionais deverá estar organizada na seguinte ordem e grampeada, objetivando facilitar a análise das informações:</p> <p>a) Cópia do RG;</p> <p>b) Cópia do CPF;</p>
<b>10</b>	<p><b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>I - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.</p> <p>II - Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico <a href="mailto:contratos.hf@imas.net.br">contratos.hf@imas.net.br</a>;</p> <p>III - Os casos omissos serão inicialmente tratados entre as partes.</p>
<b>11</b>	<p style="text-align: right;"><b>Florianópolis, 18 de Setembro de 2020.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Robson Schmitt Machado</b> Presidente do Conselho Administrativo</p>