



FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 45 / 2020	
---	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar de Serviços Gerais
Local de trabalho	Hospital Florianópolis - Higienização
Horário de trabalho	12x36 - Diurno
Principais funções	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar a limpeza dos setores do Hospital Florianópolis, conforme determinado em escala de trabalho e conforme orientado pelo Encarregado do setor; ✓ Realizar as limpezas concorrentes (diárias), conforme manual de realização das limpezas; ✓ Realizar a limpeza de vidros, conforme solicitação e orientação do Encarregado do setor; ✓ Atender aos chamados de emergência dos setores para limpeza e/ou desinfecção com a máxima urgência; ✓ Realizar o preenchimento dos formulários de registro inerente ao setor, conforme determinado pelos Gestores imediatos; ✓ Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo sempre com atenção, respeito e cordialidade a todos os profissionais e visitantes/ usuários;
Processo Seletivo	Os aprovados no processo seletivo ficarão em cadastro reserva para serem chamados por um período de seis meses.
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
Requisitos necessários	Ensino médio completo e experiência na função;
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	14/12/2020
Prazo para envio do currículo	14/12 a 19/12/2020
Triagem de currículos	21/12/2020
Entrevista	22/12/2020

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 45 / 2020	
---	---	---

Finalização do processo	23/12/2020
--------------------------------	------------

O currículo deve ser enviado para o email: selecao.hf@imas.net.br.

No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.

O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.