


FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 81/2022	
---	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar de Faturamento
Local de trabalho	Hospital Florianópolis - Faturamento
Horário de trabalho	Segunda a quinta 07:00-17:00 – Sexta 07:00-16:00
Principais funções	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coletar os Prontuários nas Clínicas; ✓ Organizar os Prontuários; ✓ Realizar a montagem do prontuário conforme check-list; ✓ Contato com as equipes médicas, de enfermagem e outras para resolução das pendências; ✓ Inclusão dos laudos de exames; ✓ Protocolo de entrada e saída de prontuários no setor.
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
Requisitos necessários	Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade; cumprir metas e prazos; boa comunicação; experiências Administrativas.
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. Experiência em ambiente hospitalar

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	02/02/2022
Prazo para envio do currículo	14/02/2022
Triagem de currículos	15/02/2022
Entrevistas	16/02/2022
Finalização do processo	18/02/2022

O currículo deve ser enviado para o email: selecaorh.hf@imas.net.br

No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.

FORM-GP-18
Rev. 00
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO - Nº 81/2022**



O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.