

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO

| | |
|-------------------------------|--|
| Cargo | Auxiliar de Higiene e Limpeza |
| Local de trabalho | Hospital Florianópolis - Higienização |
| Horário de trabalho | 12x36 - Diurno |
| Principais funções | <ul style="list-style-type: none">✓ Realizar a limpeza dos setores do Hospital Florianópolis, conforme determinado em escala de trabalho e conforme orientado pelo Encarregado do setor;✓ Realizar as limpezas concorrentes (diárias), conforme manual de realização das limpezas;✓ Realizar a limpeza de vidros, conforme solicitação e orientação do Encarregado do setor;✓ Atender aos chamados de emergência dos setores para limpeza e/ou desinfecção com a máxima urgência;✓ Realizar o preenchimento dos formulários de registro inerente ao setor, conforme determinado pelos Gestores imediatos;✓ Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo sempre com atenção, respeito e cordialidade a todos os profissionais e visitantes/ usuários; |
| Benefícios | Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED; |
| Requisitos necessários | Ensino médio completo e experiência na função; |
| Requisitos desejáveis | Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. |

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Abertura do processo | 05/05/2022 |
| Prazo para envio do currículo | 10/05/2022 |
| Triagem de currículos | 11/05/2022 |
| Entrevista | 12/05 e 13/05/2022 |
| Finalização do processo | 16/05/2022 |

FORM-GP-18
Rev. 00
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO - Nº 94 / 2022**



O currículo deve ser enviado para o email: selecao.hf@imas.net.br.

No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.

O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.