



<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  SIMPLIFICADO - Nº 119 / 2022</b>	
---	---	---

DESCRIZAÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
<b>Cargo</b>	Assistente Social
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis
<b>Horário de trabalho</b>	Segunda à sexta das 14h às 20h
<b>Principais funções</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acolher os usuários e as situações;</li> <li>✓ Fazer acompanhamento social do tratamento da saúde;</li> <li>✓ Estimular o usuário a participar de seu tratamento;</li> <li>✓ Discutir com a equipe multi sobre a situação do paciente, interpretando a situação social;</li> <li>✓ Informar e discutir com os usuários acerca dos direitos sociais, mobilizando-o ao exercício da cidadania;</li> <li>✓ Elaborar relatórios e pareceres sociais;</li> <li>✓ Atendimento com os familiares sobre a necessidade de apoio na recuperação e prevenção da saúde do paciente;</li> </ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino superior Completo em Serviço Social e registro ativo no CRESS
<b>Requisitos desejáveis</b>	Experiência na função; Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
<b>Abertura do processo</b>	28/09/2022
<b>Prazo para envio do currículo</b>	Até 12/10/2022
<b>Entrevista</b>	13 e 14/10/2022
<b>Finalização do processo</b>	17/10/2022

**O currículo deve ser enviado para o email: [selecao.hf@imas.net.br](mailto:selecao.hf@imas.net.br). No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.**

**Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.**

<p><b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019</p>	<p><b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 119 / 2022</b></p>	
--	---	--

**O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.**