


<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 127 / 2022</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Auxiliar de Qualidade
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis
<b>Horário de trabalho</b>	De segunda-feira a quinta-feira - 08h às 18h - e nas sexta-feira das 08h às 17h
<b>Principais funções</b>	<p>As atividades desenvolvidas serão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar assistência ao processo de desenvolvimento e manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade;</li> <li>- Elaborar a padronização e formalização de procedimentos de qualidade e organizar documentações;</li> <li>- Realizar auditorias internas, utilizando instrumentos padronizados;</li> <li>- Prestar assistência no controle e monitoramento dos documentos e processos de alvarás sanitários;</li> <li>- Dar assistência aos setores na elaboração do mapeamento dos processos;</li> <li>- Prestar assistência no controle e monitoramento das Comissões Hospitalares e seus indicadores;</li> <li>- Desenvolver material de apoio, tais como apostilas, cartilhas, cartazes, visando otimizar os treinamentos e a divulgação do programa de qualidade;</li> <li>- Controlar as ocorrências relacionadas com a qualidade, digitando dados para elaboração de relatórios com estatísticas;</li> <li>- Verificar e acompanhar status dos documentos no sistema informatizado;</li> <li>- Realizar coleta de dados para elaboração de indicadores;</li> <li>- Realizar atividade de rotina do setor (organização de documentos, pastas e armários);</li> <li>- Aplicar e fazer cumprir o programa do 5S no Hospital;</li> <li>- Fazer cumprir as normas da instituição;</li> <li>- Participar de treinamentos da instituição;</li> <li>- Participar de reunião quando solicitado e elaborar atas de reuniões.</li> </ul>
<b>Processo Seletivo</b>	Os aprovados no processo seletivo ficarão em cadastro reserva para serem chamados no período de seis meses.
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	<p>Técnica: Conhecimento mínimo no pacote office (ex. excel, word, outlook, google drive, etc.);          Conhecimento em ferramentas do Sistema de Gestão da Qualidade;          Comportamental: atenção, comunicação, organização, postura profissional, ética, cooperação, relacionamento interpessoal, resolução de conflitos, comprometimento, equilíbrio emocional;</p>
<b>Requisitos desejáveis</b>	<p>Curso: Desejável cursando nível superior ou completo em gestão da qualidade ou áreas administrativas.          Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.</p>

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 127 / 2022</b>	
---	---	---

--	--

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
<b>Abertura do processo</b>	28/11/2022
<b>Prazo para envio do currículo</b>	Até 09/12/2022
<b>Entrevista</b>	12/12/2022
<b>Finalização do processo</b>	13/12/2022

O currículo deve ser enviado para o email: [selecao.hf@imas.net.br](mailto:selecao.hf@imas.net.br). No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista. O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.