

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>FORM-GP-18</b><br>Rev. 01<br>Emissão: 12/11/2019 | <b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO<br/> SIMPLIFICADO - Nº 129 / 2022</b> |  |
|---|---|---|

| <b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b> |   |
|--|---|
| <b>Cargo</b>                                 | Analista de OPME  |
| <b>Local de trabalho</b>                     | Hospital Florianópolis  |
| <b>Horário de trabalho</b>                   | 08hrs às 18hrs (segunda-feira à quinta-feira)<br>08hrs às 17hrs (sexta-feira)   |
| <b>Principais funções</b>                    | Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender às solicitações do setor;</li> <li>✓ Separação e entrega de OPME de acordo com os procedimentos internos e mapa cirúrgico;</li> <li>✓ Realizar cotação e requisição dos materiais cirúrgicos;</li> <li>✓ Verificar relatórios e informações do setor, bem como realizar intermediação;</li> <li>✓ Efetuar inventário ao setor periodicamente;</li> <li>✓ Realizar a análise crítica de temperatura dos ambientes de armazenamento e queixas técnica;</li> <li>✓ Reportar as empresas de OPME contratadas a necessidade de reposição dos materiais e demais atividades inerentes a função.</li> </ul> |
| <b>Benefícios</b>                            | Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;  |
| <b>Requisitos necessários</b>                | Requisitos necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiência mínima de 6 meses na função em cotações e negociações de OPME;</li> <li>✓ Formação em Instrumentação Cirúrgica;</li> <li>✓ Experiência na área.</li> <li>✓ Resiliência e controle emocional;</li> <li>✓ Comunicação clara e objetiva;</li> <li>✓ Boa capacidade de trabalho em equipe;</li> <li>✓ Senso de urgência;</li> <li>✓ Capacidade e pensamento analíticos;</li> </ul>   |
| <b>Inscrições</b>                            | O currículo deve ser enviado para o e-mail: <a href="mailto:selecaorh.hf@imas.net.br">selecaorh.hf@imas.net.br</a><br>No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.<br>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>FORM-GP-18</b><br>Rev. 01<br>Emissão: 12/11/2019 | <b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO<br/>         SIMPLIFICADO - Nº 129 / 2022</b> |  |
|---|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p> |
|--|---|

| <b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b> |                    |
|--|--------------------|
| <b>Abertura do processo</b>                      | 12/12/2022         |
| <b>Prazo para envio do currículo</b>             | Até 26/12/2022     |
| <b>Entrevistas</b>                               | 27/12 e 28/12/2022 |
| <b>Finalização do processo</b>                   | 29/12/2022         |