

| <b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b> |   |
|--|---|
| <b>Cargo</b>                                 | Auxiliar de Compras Prorrogação   |
| <b>Local de trabalho</b>                     | Hospital Florianópolis  |
| <b>Horário de trabalho</b>                   | Segunda à quinta 07H ÀS 17H – Sexta 07H -16H  |
| <b>Processo Seletivo</b>                     | <p>Processo seletivo para a Auxiliar de Faturamento do Hospital Florianópolis.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: <b>selecaorh.hf@imas.net.br</b></p> <p>No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>  |
| <b>Principais funções</b>                    | <p><b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS DEMANDAS QUE ENVOLVE COMPRAS;</li><li>• SOLICITAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, CNDS, BOLETOS;</li><li>• CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ENTREGUES PELOS FORNECEDORES, RAZÃO SOCIAL, CNPJ, VALIDADE DE DOCUMENTAÇÃO;</li><li>• ACOMPANHAMENTO DAS COTAÇÕES;</li><li>• CONTATO DIÁRIO COM AS ÁREAS REQUISITANTES INFORMANDO STATUS DAS COMPRAS;</li><li>• CONTATO TELEFÔNICO E POR E-MAIL COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO;</li><li>• ATENDIMENTO DAS DEMANDAS APONTADAS PELA ANALISTA DE COMPRAS E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA;</li><li>• ATIVIDADES OPERACIONAIS, CÓPIAS, SCANNER, RENOMEAR ARQUIVOS;</li></ul> |
| <b>Benefícios</b>                            | Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC   |
| <b>Requisitos necessários</b>                | Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade; cumprir metas e prazos; boa comunicação; experiências Administrativas.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>FORM-GP-18</b><br>Rev. 00<br>Emissão: 12/11/2019 | <b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO<br/>         SIMPLIFICADO - Nº 016/2023</b> |  |
|---|---|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Requisitos desejáveis</b> | Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. Experiência em ambiente hospitalar |
|------------------------------|--|

| <b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b> |            |
|--|------------|
| <b>Abertura do processo</b>                      | 30/03/2023 |
| <b>Prazo para envio do currículo</b>             | 06/04/2023 |
| <b>Entrevistas</b>                               | 07/04/2023 |
| <b>Finalização do processo</b>                   | 10/04/2023 |