

**DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO**

<b>Cargo</b>	Auxiliar de Almoxarifado
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis - Almoxarifado Nutrição
<b>Horário de trabalho</b>	07h às 17h de segunda a quinta e 07h às 16h nas sextas
<b>Principais funções</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Receber e verificar a quantidade e qualidade das mercadorias recebidas e registrar dados;</li><li>✓ Armazenar os itens de maneira ordenada, adequada e acessível no almoxarifado;</li><li>✓ Marcar os itens usando etiquetas e selos de identificação com códigos de barras quando implantado;</li><li>✓ Controlar entrada e saída de materiais;</li><li>✓ Realizar conferência de notas fiscais com as ordens de fornecimento;</li><li>✓ Relacionar-se com fornecedores, transportadoras e clientes internos;</li><li>✓ Realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do Gestor imediato;</li><li>✓ Zelar pela limpeza e organização do setor de trabalho;</li></ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, folga de aniversário após período de experiência, e convênio com o SESC.
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo, experiência com controle de estoque e atendimento ao público e pacote office;
<b>Requisitos desejáveis</b>	Boa comunicação, bom relacionamento interpessoal, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

**CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Abertura do processo</b>	04/07/2023
<b>Prazo para envio do currículo</b>	04/07 ao 11/07/2023
<b>Entrevista</b>	12/07/2023

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 033/2023</b>	
<b>Finalização do processo</b>	13/07/2023	

**O currículo deve ser enviado para o email: [selecao.hf@imas.net.br](mailto:selecao.hf@imas.net.br).**

**No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.**

**Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.**

**O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.**