


<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 041 / 2023</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Auxiliar de Higiene e Limpeza
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis - Higienização
<b>Horário de trabalho</b>	12x36 - Diurno
<b>Principais funções</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar a limpeza dos setores do Hospital Florianópolis, conforme determinado em escala de trabalho e conforme orientado pelo Encarregado do setor;</li> <li>✓ Realizar as limpezas concorrentes (diárias), conforme manual de realização das limpezas;</li> <li>✓ Realizar a limpeza de vidros, conforme solicitação e orientação do Encarregado do setor;</li> <li>✓ Atender aos chamados de emergência dos setores para limpeza e/ou desinfecção com a máxima urgência;</li> <li>✓ Realizar o preenchimento dos formulários de registro inerente ao setor, conforme determinado pelos Gestores imediatos;</li> <li>✓ Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo sempre com atenção, respeito e cordialidade a todos os profissionais e visitantes/ usuários;</li> </ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo e experiência na função;
<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	08/08/2023
<b>Prazo para envio do currículo</b>	17/08/2023
<b>Entrevista</b>	21/08/2023
<b>Finalização do processo</b>	22/08/2023

**FORM-GP-18**  
Rev. 00  
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO - Nº 041 / 2023**



**O currículo deve ser enviado para o email: [selecao.hf@imas.net.br](mailto:selecao.hf@imas.net.br).**

**No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.**

**Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.**

**O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.**