


DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO

Cargo	Auxiliar Administrativo - Controladoria
Local de trabalho	Hospital Florianópolis
Horário de trabalho	Segunda à quinta 08h às 17h, na sexta das 08h às 16h
Processo Seletivo	<p>Processo seletivo para a Auxiliar Administrativo - Controladoria do Hospital Florianópolis.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: selecaorh.hf@imas.net.br No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
Principais funções	<p>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na organização do setor de Controladoria;• Receber e encaminhar as demandas para os profissionais do setor;• Manter a sua liderança direta informada a todas as demandas que envolvem o setor;• Realizar atividades administrativas relativas ao cargo, tais como: organização e digitação de documentos, atendimento ao telefone, elaboração de relatórios, preenchimento de formulários, alimentação de planilhas de indicadores e de dados, e etc;• Colaborar com o trabalho em equipe visando harmonia, ética e cooperação no trabalho;• Executar outras tarefas designadas por sua liderança;
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC
Requisitos necessários	Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade; cumprir metas e prazos; boa comunicação; experiências administrativas.

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 059/2023	
---	---	---

Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. Experiência em ambiente hospitalar.
------------------------------	--

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	30/10/2023
Prazo para envio do currículo	12/11/2023
Entrevistas	14/11/2023
Finalização do processo	15/11/2023