


<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  SIMPLIFICADO - Nº 060 / 2023</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Assistente Administrativo Recepção/NIR - Prorrogação
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis
<b>Horário</b>	8h às 18h de segunda à sexta
<b>Processo Seletivo</b>	<p>Processo seletivo para a função Assistente Administrativo do Hospital Florianópolis.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para a prova e entrevista.</p> <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: <b>selecaorh.hf@imas.net.br</b>. No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
<b>Principais Funções</b>	<p>Prestar suporte a coordenação do Núcleo Interno de Regulamentação nas rotinas administrativas, burocráticas e operacionais relacionadas a recepção;</p> <p>Supervisionar e delegar tarefas as equipes de recepção junto a coordenação;</p> <p>Atendimento ao cliente interno e externo, presencialmente e por telefone;</p> <p>Auxílio ao atendimento nas recepções;</p> <p>Elaboração e manutenção de planilhas, e-mail, relatórios e ATA.</p>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	<p>Ensino Superior em áreas administrativas;</p> <p>Experiência de no mínimo 6 meses em atendimento e rotinas administrativas hospitalares;</p> <p>Pacote Office;</p>
<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe e delegar tarefas, postura profissional, comprometimento, responsabilidade e ética.

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 060 / 2023</b>	
---	---	---

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	12/12/2023
<b>Prazo para envio do currículo</b>	Até 18/12/2023
<b>Entrevista</b>	19/12 e 20/12/2023
<b>Finalização do processo</b>	21/11/2023