


**DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO**

<b>Cargo</b>	Auxiliar de Compras
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis
<b>Horário de trabalho</b>	Segunda à quinta 07H ÀS 17H – Sexta 07H -16H
<b>Processo Seletivo</b>	<p>Processo seletivo para a Auxiliar de Compras do Hospital Florianópolis.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: <b>selecaorh.hf@imas.net.br</b></p> <p>No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
<b>Principais funções</b>	<p><b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS DEMANDAS QUE ENVOLVE COMPRAS;</li><li>• SOLICITAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, CNDS, BOLETOS;</li><li>• CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ENTREGUES PELOS FORNECEDORES, RAZÃO SOCIAL, CNPJ, VALIDADE DE DOCUMENTAÇÃO;</li><li>• ACOMPANHAMENTO DAS COTAÇÕES;</li><li>• CONTATO DIÁRIO COM AS ÁREAS REQUISITANTES INFORMANDO STATUS DAS COMPRAS;</li><li>• CONTATO TELEFÔNICO E POR E-MAIL COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO;</li><li>• ATENDIMENTO DAS DEMANDAS APONTADAS PELA ANALISTA DE COMPRAS E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA;</li><li>• ATIVIDADES OPERACIONAIS, CÓPIAS, SCANNER, RENOMEAR ARQUIVOS;</li></ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade; cumprir metas e prazos; boa comunicação; experiências administrativas.

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 023/2024</b>	
---	---	---

<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. Experiência em ambiente hospitalar.
------------------------------	--

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	20/02/2024
<b>Prazo para envio do currículo</b>	28/02/2024
<b>Entrevistas</b>	29/02/2024
<b>Finalização do processo</b>	01/03/2024