

**DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO**

<b>Cargo</b>	Auxiliar de Higiene e Limpeza
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis - Higienização
<b>Horário de trabalho</b>	12x36 – Diurno das 07h às 19h
<b>Principais funções</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar a limpeza dos setores do Hospital Florianópolis, conforme determinado em escala de trabalho e conforme orientado pelo Encarregado do setor;</li><li>✓ Realizar as limpezas concorrentes (diárias), conforme manual de realização das limpezas;</li><li>✓ Realizar a limpeza de vidros, conforme solicitação e orientação do Encarregado do setor;</li><li>✓ Atender aos chamados de emergência dos setores para limpeza e/ou desinfecção com a máxima urgência;</li><li>✓ Realizar o preenchimento dos formulários de registro inerente ao setor, conforme determinado pelos Gestores imediatos;</li><li>✓ Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo sempre com atenção, respeito e cordialidade a todos os profissionais e visitantes/ usuários;</li></ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo e experiência na função;
<b>Requisitos desejáveis</b>	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

**CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>Abertura do processo</b>	04/03/2024
<b>Prazo para envio do currículo</b>	08/03/2024
<b>Entrevista</b>	11/03/2024
<b>Finalização do processo</b>	12/03/2024

**FORM-GP-18**  
Rev. 00  
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO - Nº 027 / 2024**



**O currículo deve ser enviado para o email: [selecao rh.hf@imas.net.br](mailto:selecao rh.hf@imas.net.br).**

**No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.**

**Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.**

**O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.**