


| | | |
|---|---|---|
| FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019 | DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 070/2024 |  |
|---|---|---|

| DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO | |
|--|--|
| Cargo | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| Local de trabalho | Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional |
| Horário de trabalho | 44h semanais |
| Principais funções | Atendimento ao público, atendimento telefônico, atividades administrativas e cadastro no sistema de Regulação. |
| Benefícios | Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local; |
| Requisitos necessários | Ensino médio completo |
| Requisitos desejáveis | Experiência na função, disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. |

***CADASTRO RESERVA**

| CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO | |
|--|---------------------------|
| Abertura do processo | 22/05/2024 |
| Prazo para envio do currículo | 22/05/2024 até 23/05/2024 |
| Entrevista | 24/05/2024 |
| Finalização do processo | 27/05/2024 |

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.hra@imas.net.br.

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza

Diretor Geral

Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional