

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO- Nº 077 / 2024</b>	
--	---	--

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	<b>APRENDIZ</b>
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Regional de Araranguá – Recursos Humanos
<b>Horário de trabalho</b>	20H semanais
<b>Principais funções</b>	Atendimento telefônico; Auxiliar no atendimento aos colaboradores; Auxiliar nos processos de RH e DP; Organizar arquivo em geral do setor;
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeitório no local;
<b>Requisitos necessários</b>	Idade entre 18 e 22 anos. Ensino médio completo ou cursando. Habilidade com Pacote Office
<b>Requisitos desejáveis</b>	Facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

• **CADASTRO RESERVA**

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	08/08/2024
<b>Prazo para envio do currículo</b>	08/08/2024 até 11/08/2024
<b>Entrevista</b>	13/08/2024
<b>Finalização do processo</b>	15/08/2024

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza  
Diretor Geral  
Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional