

Emissão: 06/08/2024	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 016 / 2024</b> <b>(2 vagas)</b>	 Cocal do Sul
------------------------	--	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL ASER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Auxiliar administrativo (2 vagas)
<b>Local de trabalho</b>	Almoxarifado
<b>Horário de trabalho</b>	Comercial
<b>Principais funções</b>	Conferência de documentos e materiais, compra de materiais, organização do setor, acesso ao sistema Celk.
<b>Benefícios</b>	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade.
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino Médio Completo e Informática Word e Excel
<b>Requisitos desejáveis</b>	Trabalho em equipe, proatividade, postura profissional.

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	08/08/2024
<b>Prazo para envio do currículo</b>	08/08/2024 até 14/08/2024
<b>Entrevista</b>	16/08/2024
<b>Finalização do processo</b>	19/08/2024

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.cocaldosul@imas.net.br](mailto:recrutamento.cocaldosul@imas.net.br)

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o enviados currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

LEANDRO FERNANDES

Diretor Geral P.A. Cocal do Sul -

IMAS