

**COLETA DE PREÇOS N. 020/2024
GUARDA (CUSTÓDIA) DO ACERVO DOCUMENTAL DO HOSPITAL
FLORIANÓPOLIS.**

O INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como organização social pelo Decreto Estadual n. 1449 de 18 de janeiro de 2018, por meio de sua Presidência Executiva, solicitar o envio de orçamento, destinado a contratação de empresa especializada **de guarda (custódia) do acervo documental do Hospital Florianópolis**, que será regido pelas regras estabelecidas na presente solicitação, no regulamento próprio de contratações do IMAS, aprovado pelo Conselho de Administração, bem como normas aplicáveis ao modelo de contratação.

De acordo com o objeto que será contratado deverão ser considerados os seguintes requisitos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES
1.	<p>OBJETO:</p> <p>1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, em caráter continuado, de guarda (custódia) do acervo documental do Hospital Florianópolis, compreendendo:</p> <p style="padding-left: 40px;">ITEM 1 – Transferência inicial de caixas de documentos para as instalações da CONTRATADA e cadastramento de suas informações em sistema informatizado;</p> <p style="padding-left: 40px;">ITEM 2 – Guarda continuada de documentos do Hospital Florianópolis nas instalações da CONTRATADA.</p>
2.	<p>JUSTIFICATIVA:</p> <p>Necessidade da contratação</p> <p>2.1. A presente contratação deve-se à necessidade de se prover organização e acessibilidade ao acervo documental do Hospital Florianópolis, através de gerenciamento arquivístico e informatizado, bem como, sua guarda em local adequado e seguro.</p> <p>Motivação</p> <p>Razões de direito:</p> <p>2.2. A lei 8.159/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, determina no art. 1º que é dever do poder público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.</p> <p>2.3. Além disso, a mesma lei conceitua a gestão de documentos como o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção,</p>

	<p>tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente.</p> <p>2.4. O Projeto de Modernização do Sistema de Arquivos do Hospital Florianópolis, prevê a organização, armazenamento e gerenciamento do acervo documental como formas de controle e recuperação de informações, além de racionalização de sua produção e fluxo, contribuindo para a redução de custos e aumento da eficácia dos serviços arquivísticos da Administração.</p> <p>Razões de fato:</p> <p>2.5. A documentação acondicionada em 5.013 caixas estimada para 20 Kg, está organizada e armazenada nas instalações de empresa especializada e contratada para tal fim, mas o contrato não mais poderá ser renovado, considerando o contrato estrar com prazo expirando, atingindo-se o prazo limite de 60 meses de contrato, estabelecido na Lei, novo procedimento de C o l e t a d e P r e ç o s deve ser efetivado de modo a se prover a continuidade da prestaçãodos serviços.</p> <p>Resultados a serem alcançados</p> <p>2.6. Garantir a segurança, consistência e a integridade dos documentos do acervo documental.</p> <p>2.7. Garantir a infraestrutura necessária para a tramitação, manuseio e guarda dos documentos com segurança e agilidade.</p> <p>2.8. Garantir o tratamento necessário para a preservação e conservação de seus documentos.</p> <p>2.9. Garantir rápida localização e acesso aos documentos, proporcionando agilidade na consulta aos documentos que estiverem em suporte papel, mas que se encontrem sob a guarda da CONTRATADA.</p>
3.	<p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</p> <p>Das condições do objeto:</p> <p>3.1. Correspondem ao acervo documental do Hospital Florianópolis, processos e documentos avulsos, produzidos e recebidos no desempenho de suas atividades, prontuários médicos e outros;</p> <p>3.2. O acervo documental do Hospital Florianópolis a que se refere este Termo de Referência está acondicionado em 5.013 caixas, com capacidade estimada de 25 Kg cada caixa, relativas aos documentos que serão transferidos para as instalações da empresa a ser CONTRATADA. Transferência/retirada da atual empresa CONTRATADA - RCL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.- instalada na Rua dos Cisnes nº 363- Sobre Loja 01- Município de Palhoça/SC, empresa que detém o contrato atualmente, transferência do acervo para a instalação da vencedora da Coleta de Preços.</p> <p>Da prestação dos serviços:</p> <p>3.3. Os serviços a serem prestados pela CONTRATADA consistem nas seguintes atividades:</p> <p>3.3.1. Transferência inicial das caixas para o local de armazenamento da CONTRATADA (ITEM I). Sem ônus para o Hospital Florianópolis/IMAS.</p>

3.3.2. Cadastramento das informações das caixas em sistema informatizado da CONTRATADA (ITEM I).

3.3.3. Armazenamento das caixas em local apropriado da CONTRATADA (ITEM I).

3.3.4. Atendimento às solicitações e devoluções de caixas feitas à CONTRATADA (ITEM II).

3.3.5. Transporte das caixas (ITEM II).

3.3.6. Retirada definitiva de caixas (ITEM II).

3.3.7. Transferência definitiva do acervo ao término ou rescisão do contrato (ITEM II).

3.3.8. Da transferência inicial de caixas e do cadastramento de informações em sistema informatizado da CONTRATADA (ITEM I)

Da transferência inicial de caixas:

3.4. A transferência inicial consiste no transporte das caixas especificadas no item 3.2 para as instalações da CONTRATADA, sem ônus para HF.

3.5. As caixas serão coletadas no seguinte endereço: Rua dos Cisnes nº 363- Sobre Loja 01- Município de Palhoça/SC;

3.6. A transferência inicial obedecerá ao cronograma a ser fornecido pelo Hospital Florianópolis, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato, o qual deverá ser estritamente cumprido pela CONTRATADA, tendo em vista a necessidade de planejamento prévio e a estrutura empregada na transferência do acervo.

3.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe de profissionais para conferir todas as caixas com base em listagem de conteúdo a ser fornecida pelo Hospital Florianópolis e realizar sua transferência.

3.8. Após a conferência por parte da contratada, as caixas deverão, obrigatoriamente, ser lacradas;

3.9. A identificação das caixas deverá ser feita por meio de etiquetas com números e código de barras.

3.10. A identificação e o endereçamento das caixas não poderão conter informações do conteúdo e do Hospital Florianópolis, de modo a se garantir o sigilo das informações;

3.11. Todos os procedimentos de transferência serão acompanhados pelos funcionários designados do setor do SAME do Hospital Florianópolis;

3.12. A transferência das caixas é de total responsabilidade da CONTRATADA, que deve empregar todas as medidas que assegurem a integridade física dos documentos;

3.13. O serviço de transferência inicial das caixas será faturado na primeira fatura emitida pela CONTRATADA, com base no quantitativo de caixas efetivamente transferidas para as instalações da CONTRATADA.

Do cadastramento das informações em sistema informatizado da CONTRATADA:

3.14. O cadastramento consiste em registrar em sistema informatizado da CONTRATADA, os seguintes dados relacionados à identificação de cada caixa-padrão:

3.14.1. Número/código da caixa;

3.14.2. Números dos lacres, se for o caso;

3.14.3. Descrição por extenso do conteúdo;

3.14.4. Assunto;

- 3.14.5. Código de classificação se for o caso;
- 3.15. Cada dado acima deverá ser registrado em um campo específico do sistema informatizado, de modo a permitir diferentes tipos de consulta às informações do acervo do Hospital Florianópolis;
- 3.16. O cadastramento será feito com base na listagem de conteúdo fornecida pelo Hospital Florianópolis no ato da transferência inicial das caixas, que deverá ser conferido.

Do sistema informatizado da CONTRATADA:

3.17. A CONTRATADA deverá possuir sistema informatizado de gerenciamento de todo o acervo, que opere via web, utilizar idioma Português nas telas acessíveis aos usuários, bem como nos relatórios fornecidos, emitir ordens de serviço e que permita ao Hospital Florianópolis:

3.18. Solicitar a entrega ou devolução de caixas.

3.19. Efetuar consultas ao conteúdo das caixas.

3.20. Obter relatórios contendo o histórico dos serviços prestados e das movimentações de caixas, admitida a obtenção dos relatórios por meio de solicitação à CONTRATADA via e-mail ou outro meio de comunicação escrita, com o prazo máximo de atendimento de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da solicitação.

3.21. O sistema deverá ter garantia de funcionamento ininterrupto durante todo período de vigência do contrato, sem quaisquer ônus adicionais para o Hospital Florianópolis.

3.22. No caso de paralisação temporária de acesso via internet, a CONTRATADA deverá possuir plano de contingência que possibilite a utilização de outros meios de comunicação, tais como telefone, para envio das solicitações.

3.23. O sistema deverá permitir o controle unificado de acesso dos usuários por meio de login e senhas, pessoais e intransferíveis, com possibilidade de definir diferentes níveis e tipos de permissão de acesso, incluindo acesso administrativo para adicionar ou excluir usuários e modificar as permissões de acesso. Será admitida a realização desses serviços por meio de intervenção direta e exclusiva da CONTRATADA em seu sistema, mediante solicitação formal do Hospital Florianópolis, que fará a identificação necessária de seu servidor para o qual esteja solicitando acesso ou restrição.

3.24. A CONTRATADA emitirá para o Hospital Florianópolis relatório analítico mensal de toda a movimentação da documentação, inclusive acessos ao sistema se for o caso, devendo ser entregue ao gestor do contrato juntamente com o faturamento do mês. O pagamento mensal dos serviços fica condicionado à apresentação do referido relatório.

Da guarda continuada de documentos do HOSPITAL FLORIANÓPOLIS nas instalações da CONTRATADA (ITEM II)

3.25. A guarda continuada consiste no efetivo armazenamento das caixas nas instalações da CONTRATADA, bem como, nas transferências mensais, atendimento a solicitações, transporte e devolução de caixas e na transferência definitiva do acervo.

Do armazenamento das caixas nas instalações da CONTRATADA:

3.26. A CONTRATADA deverá possuir unidade de armazenamento para guarda da documentação do Hospital Florianópolis localizada na Grande Florianópolis e que atenda aos requisitos estabelecidos a seguir.

- 3.26.1. A unidade de armazenamento da CONTRATADA deverá ser adequada à guarda e ao gerenciamento da documentação, com rígidos critérios de segurança e equipamentos necessários a sua preservação, observando, no mínimo, os seguintes requisitos.
- 3.26.2. O espaço físico deve ser utilizado exclusivamente para este fim, sendo vedado seu compartilhamento com qualquer outra atividade.
- 3.26.3. As estantes devem ser em aço e proporcionais ao peso da documentação.
- 3.26.4. O ambiente deve possuir condições adequadas de temperatura e de umidade relativa do ar para a proteção dos documentos.
- 3.26.5. O ambiente deve dispor de vigilância ininterrupta e sistema de monitoramento eletrônico e de segurança patrimonial 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- 3.26.6. A área deverá possuir central de detecção de incêndio com detectores de fumaça. O sistema de prevenção de combate ao fogo deverá estar em conformidade com as especificações exigidas pelo Corpo de Bombeiros de Santa Catarina.
- 3.26.7. O local deverá possuir sistema de prevenção e controle de pragas, além de possuir condições de higiene apropriadas.
- 3.26.8. Sua localização deve ser distante de elementos que possam representar risco para a segurança ou preservação dos documentos, tais como, aeroportos, entrepostos, refinarias de combustíveis ou postos de gasolina, usinas de energia, locais sujeitos a alagamentos ou inundações, ruas ou vias não calçadas ou não asfaltadas.
- 3.26.9. As paredes, teto e piso devem ser protegidos contra umidade.
- 3.26.10. As instalações elétricas devem estar de acordo com as normas técnicas em vigor.
- 3.26.11. Todo o acervo documental deverá ter tratamento adequado evitando assim violação, bem como danos ao material armazenado.
- 3.27. A CONTRATADA deverá dispor, em caráter permanente e ininterrupto, de controle de acesso e segurança, de forma a proporcionar condições adequadas de custódia do acervo, assegurando proteção contra roubo, acesso indevido e adulteração à documentação armazenada.
- 3.28. O Hospital Florianópolis terá, por meio de pessoa credenciada, livre acesso para inspeção ao acervo, devendo o mesmo ser controlado em relação a estranhos.
- Da transferência de caixas:
- 3.29. As transferências consistem nas retiradas de caixas das dependências do Hospital Florianópolis para as instalações da CONTRATADA, que poderão ocorrer durante os meses de vigência do contrato.
- 3.30. As transferências ocorrerão conforme a necessidade do Hospital Florianópolis.
- 3.31. As caixas deverão ser coletadas no Hospital Florianópolis para armazenamento nas instalações da CONTRATADA mediante agendamento prévio.
- 3.32. O agendamento prévio para a coleta das caixas deverá ser realizado pelo Hospital Florianópolis por meio do Setor responsável e deverão ser registradas através de ordem de serviço (OS).
- 3.33. A CONTRATADA deverá efetuar a coleta das caixas nas instalações do Hospital Florianópolis, no prazo máximo de 24 horas, a contar do horário do

agendamento, respeitando o horário estabelecido pelo Hospital Florianópolis.

3.34. O serviço de transferência das caixas será faturado com base no quantitativo de caixas efetivamente retirados do Hospital Florianópolis para as instalações físicas da CONTRATADA.

3.35. A CONTRATADA deverá manter, em seu sistema informatizado, o registro de todas as transferências realizadas, com dados de quantitativo, data, horário etc.

3.36. A CONTRATADA terá o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para a disponibilização dos documentos para consultas em seu sistema informatizado.

Das solicitações e devoluções de caixas:

3.37. Este serviço consiste na transferência física e temporária de caixas do local de armazenamento da CONTRATADA para as dependências da Hospital Florianópolis.

3.38. A solicitação de caixas poderá ser feita em duas modalidades: solicitação normal e solicitação urgente.

3.38.1. Na modalidade **solicitação normal**, a CONTRATADA deverá atender à solicitação no prazo máximo de 12 horas a contar do horário da solicitação registrado no sistema informatizado e respeitando o horário estabelecido pelo Hospital Florianópolis.

3.38.2. Caso o prazo máximo de 12 horas vencerem em finais de semana, feriados ou fora do horário de funcionamento da Unidade de Arquivo do Hospital Florianópolis, a solicitação deverá ser atendida na primeira hora útil do próximo dia útil.

3.38.3. Na modalidade **solicitação urgente**, a CONTRATADA deverá atendê-la no prazo máximo de 4 horas a contar do horário da solicitação. As entregas urgentes deverão ser atendidas no horário de funcionamento do Hospital Florianópolis, compreendido entre 9h00 e 17h00.

3.39. A CONTRATADA não poderá estabelecer limites diários, mensais ou anuais para quantidade de solicitações de caixas.

3.40. Sempre que houver solicitação de caixas, a CONTRATADA deverá fornecer novos lacres para que a caixa recebida retorne devidamente lacrada, se for o caso.

3.41. A CONTRATADA deverá emitir ordem de serviço para cada solicitação, que deverá acompanhar as caixas no momento da entrega para devida assinatura das partes.

3.42. A CONTRATADA deverá manter, em sistema, o registro de todas as solicitações e devoluções, com os dados da modalidade, horário de solicitação, entrega, coleta etc.

3.43. Depois de consultadas, as caixas serão devolvidas para retorno às instalações da CONTRATADA.

3.44. A coleta das caixas em devolução ocorrerá mediante agendamento prévio.

3.45. O agendamento prévio para a coleta das caixas em devolução deverá ser realizado pelo Hospital Florianópolis por meio de sistema informatizado da CONTRATADA, via web, e deverão ser registradas através de ordem de serviço (OS).

3.46. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente ao Hospital Florianópolis os fatos, irregularidades ou sinistros de qualquer natureza, ocorridos durante o transporte das caixas.

	<p><u>Da retirada definitiva de caixas:</u></p> <p>3.47. A retirada definitiva de caixas consiste na retirada de caixas do Hospital Florianópolis das instalações da CONTRATADA de forma definitiva.</p> <p>3.48. O Hospital Florianópolis definirá quais caixas serão retiradas definitivamente e fará o devido registro no sistema informatizado da CONTRATADA.</p> <p>3.49. A CONTRATADA fará a exclusão definitiva dos dados referentes às caixas retiradas definitivamente.</p> <p>3.50. O prazo máximo para atendimento da demanda de retirada de caixas definitivamente será de 4 dias úteis, a contar do agendamento.</p> <p>3.51. As retiradas definitivas deverão estar devidamente registradas em Ordem de Serviço e no sistema informatizado da contratada para que os cálculos de armazenamento do quantitativo de caixas sejam atualizados e devidamente faturados.</p> <p><u>Da transferência definitiva do acervo ao término ou rescisão do Contrato:</u></p> <p>3.52. Consiste na transferência definitiva do acervo documental ao término ou rescisão do contrato e de todos os itens cadastrados no sistema informatizado da CONTRATADA.</p> <p>3.53. Após o término ou rescisão do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar o acervo na sua totalidade (100% das caixas), bem como garantir a disponibilidade do sistema informatizado da contratada até a retirada total do acervo.</p> <p>3.54. O prazo máximo para a transferência do acervo será de 30(trinta) dias úteis.</p> <p>3.55. Na definição da transferência definitiva, o Hospital Florianópolis irá estabelecer novo local para onde será transferido o acervo.</p>
<p>4.</p>	<p>PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:</p> <p>4.1. Serviço de transferência inicial do acervo de aproximadamente 5.013 (cinco mil e treze) caixas terá início em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, sem ônus ao Hospital Florianópolis.</p> <p>4.2. O prazo para transferência inicial do acervo é o disposto no cronograma a ser fornecido pelo Hospital Florianópolis, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato, o qual deverá ser estritamente cumprido pela CONTRATADA, tendo em vista a necessidade de planejamento prévio e a estrutura empregada na transferência do acervo.</p> <p>4.3. O prazo para cadastramento das informações no sistema informatizado da CONTRATADA e sua disponibilização via web é de 10 (dez) dias úteis após o término da transferência inicial das caixas.</p> <p>4.4. O serviço de armazenamento do acervo nas dependências da CONTRATADA será realizado durante toda a vigência do contrato.</p> <p>4.5. O serviço de transferência de caixas terá os seguintes prazos de execução:</p> <p>4.5.1. Até 24 horas, a contar o agendamento, para a CONTRATADA efetuar a transferência das caixas para as instalações da contratada.</p> <p>4.6. O serviço de solicitação e devolução de caixas terá os seguintes prazos de execução:</p>

TIPO DE SOLICITAÇÃO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Normal	Até 12h (doze horas) a contar do horário da solicitação.
Urgente	Até 4h (quatro horas) a contar do horário da solicitação.

4.7. Serviço de retirada definitiva de caixas será de 4 dias úteis, a contar do agendamento.

4.8. Serviço de transferência definitiva do acervo ao término ou rescisão do contrato terá prazo máximo de execução de 30 (trinta) dias úteis.

5.

LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. Os serviços serão prestados ao Hospital Florianópolis, localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665, Estreito, Florianópolis, Santa Catarina.

6.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Executar diretamente os serviços contratados, não sendo admitida a transferência de responsabilidades para terceiros ou subcontratações;

6.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços objeto deste Termo de Referência e seus anexos, utilizando-se de empregados treinados, devidamente habilitados a prestarem serviços de organização e tratamento de documentos, bem como, a utilizarem materiais e equipamentos necessários à sua realização;

6.3. Manter os seus profissionais devidamente identificados por crachá e trajando uniformes sempre limpos, fornecidos às suas expensas, quando em trabalho;

6.4. Indicar preposto investido de poderes para solucionar qualquer ocorrência relacionada ao fiel cumprimento do Contrato, que representará a CONTRATADA perante o HOSPITAL FLORIANÓPOLIS;

6.5. Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do Contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução do Contrato;

6.6. Providenciar a imediata substituição de qualquer material considerado inadequado à execução dos serviços contratados;

6.7. Respeitar as normas, regulamentos e procedimentos internos do Hospital Florianópolis, especialmente as de segurança, disciplina e acesso às dependências do Hospital.

6.8. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos profissionais e materiais necessários à execução do serviço;

6.9. Assumir todas as responsabilidades referentes aos materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços.

	<p>6.10. Acatar as orientações do Gestor/Fiscal do Contrato ou de seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;</p> <p>6.11. Responder, por escrito, no prazo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura ser solicitados pelo Hospital Florianópolis;</p> <p>6.12. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando os comprovantes de regularidade fiscal, social e trabalhista.</p> <p>6.13. Utilizar, na execução dos serviços, profissionais que atendam os requisitos previstos nas especificações técnicas.</p> <p>6.14. Encaminhar ao Hospital Florianópolis todas as faturas dos serviços prestados;</p> <p>6.15. Refazer os serviços que, a juízo do fiscal do Contrato, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;</p> <p>6.16. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações pertinentes ao objeto deste Contrato, que o Hospital Florianópolis julgue necessário conhecer ou analisar;</p> <p>6.17. Sujeitar-se a todas as normas de segurança estabelecidas pelo Hospital Florianópolis a fim de garantir a segurança dos processos físicos e das informações manipuladas pelas equipes da CONTRATADA.</p>
<p>7.</p>	<p>FISCALIZAÇÃO:</p> <p>7.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por executor de contrato, especialmente designado pelo Hospital Florianópolis, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas Normas de Execução Orçamentária e Financeira.</p> <p>7.2. Por se tratar de serviço de prestação contínua, o faturamento será realizado mensalmente por meio de medição dos serviços prestados. O executor do contrato registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando imediata correção das irregularidades apontadas.</p> <p>7.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Executor do Contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente deste Hospital em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.</p>
<p>8.</p>	<p>DA VIGÊNCIA:</p> <p>8.1. O prazo para a prestação do serviço será de 12 (doze) meses, iniciando-se com a assinatura do instrumento contratual após findado os tramites do presente Termo de Referência – Coleta de Preços.</p>

9.	<p>DO REAJUSTE DE PREÇOS</p> <p>9.1. Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001.</p>												
10.	<p>DO PAGAMENTO:</p> <p>10.1. Os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da CONTRATADA, seguindo as regras da <u>“INSTRUÇÃO NORMATIVA SEA/SEF Nº 12/2020”</u>, conforme dados abaixo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Nome da Contratada</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">CNPJ</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Nome Banco</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Número do Banco</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Agência</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Conta</td> <td></td> </tr> </table> <p>OBS: Não tendo conta bancária na Instituição Financeira Oficial utilizada pela Organização Social (Banco do Brasil), o pagamento poderá ser efetuado através de boleto bancário, ou no banco fornecendo declaração de autorização de desconto da tarifa/taxa bancária.</p> <p>10.2. O pagamento dos serviços prestados de armazenamento e solicitações do acervo, se realizará tão somente e de acordo com a quantidade de caixas, armazenadas ou solicitadas no período;</p> <p>10.3. A medição dos serviços será realizada até o quinto dia útil do mês subsequente ao serviço realizado.</p> <p>10.4. Os pagamentos dos serviços, serão feitos em parcelas mensais, correspondentes aos serviços demandados no respectivo mês de apuração, de acordo com valor estimado, estabelecido na proposta, após comprovada a execução do serviço na sua totalidade, em até 20 (vinte) dias, em Ordem bancária, não haverá qualquer pagamento antecipado.</p> <p>10.5. A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá apresentar o número do contrato, valor unitário e valor total a ser pago;</p> <p>10.6. A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e Trabalhista;</p> <p>10.7. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006;</p>	Nome da Contratada		CNPJ		Nome Banco		Número do Banco		Agência		Conta	
Nome da Contratada													
CNPJ													
Nome Banco													
Número do Banco													
Agência													
Conta													

	<p>10.8. Fica assegurado à CONTRATANTE o direito de deduzir de pagamentos devidos à contratada, sejam eles decorrentes ou não desta coleta de preços, e desde que o faça mediante comunicação formal com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, importâncias correspondentes a: I) débitos a que a CONTRATADA tiver dado causa, notadamente multas de qualquer espécie, acrescidos de consectários; II) despesas relativas à correção de falhas causadas pela CONTRATADA; III) dedução relativa a insumos de responsabilidade da CONTRATADA que por ela não tenha sido fornecidos; IV) utilização de materiais ou equipamentos da CONTRATANTE, cujo fornecimento seja de obrigação da CONTRATADA.</p>
<p>11.</p>	<p>DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:</p> <p>11.1. Os interessados deverão apresentar suas propostas em envelope opaco e lacrado até o dia 20 (vinte) de setembro de 2024, às 17 (dezesete) horas (horário de Brasília/DF), na UNIDADE DO HOSPITAL FLORIANÓPOLIS, localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665, Estreito, Florianópolis/SC, CEP: 88.090-352, aos cuidados do SETOR DE CONTRATOS da UNIDADE DO HOSPITAL FLORIANÓPOLIS;</p> <p>11.2. Será admitido o envio de proposta pelos Correios, desde que a data do recebimento do envelope esteja em conformidade com o estabelecido no item 11.1;</p> <p>11.3. O envelope deverá conter a seguinte informação do lado de fora (ETIQUETA), com o envio da proposta conforme ANEXO I;</p> <div data-bbox="354 1144 1343 1460" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PROPOSTA DE PREÇO Coleta de Preços n. 020/2024 GUARDA (CUSTÓDIA) DO ACERVO DOCUMENTAL HOSPITAL FLORIANÓPOLIS Nome da Proponente: _____ Telefone: _____ E-mail: _____</p> </div> <p>11.4. Os envelopes lacrados serão abertos após o prazo de envio de propostas;</p> <p>11.5. Do ato da abertura do envelope de propostas de preços será lavrada ATA com a assinatura de todos os presentes.</p>
<p>12.</p>	<p>DA PROPOSTA DE PREÇO</p> <p>12.1. As propostas de preços devem ser redigidas em papel timbrado (não obrigatório), em português, em moeda nacional (R\$), de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente, contendo as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) QUALIFICAÇÃO (identificação e endereço da empresa proponente, incluindo telefone e e-mail); b) PREÇO (oferta firme e precisa, sem qualquer alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

	<p>c) PRAZO (a proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias;</p> <p>d) ASSINATURA (a proposta deverá ser assinada por representante legal da proponente).</p> <p>12.2. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar a data de apresentação das propostas.</p> <p>12.3. O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno e total conhecimento e atendimento de todas as exigências previstas nesta Coleta de Preços, não podendo haver desistências dos proponentes, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;</p> <p>12.4. Nas propostas apresentadas deverão estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza, tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto (ANEXO I), não sendo aceita pela CONTRATANTE qualquer reivindicação a este título;</p> <p>12.5. A Proposta deverá conter apenas as informações referentes ao objeto desta Coleta de Preços – ANEXO I.</p>
13.	JULGAMENTO DAS PROPOSTAS <p>13.1. O critério de julgamento é o de menor preço a partir do somatório dos preços globais ofertados para os dois itens supracitados, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência</p> <p>13.2. Os preços serão avaliados, atendendo toda a descrição constante nesta Coleta de Preços e seus anexos;</p> <p>13.3. Não haverá diferenciação do valor para sábado, domingos e feriados, quaisquer que sejam;</p> <p>13.4. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências desta Coleta de Preços, que seja omissa e/ou apresente irregularidades insanáveis, que indique preço com valor igual a zero, simbólico e/ou irrisório, excessivo e/ou manifestamente inexequível;</p> <p>13.5. Se houver indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, sendo vedada, contudo a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;</p> <p>13.6. Se todas as propostas forem desclassificadas, a CONTRATANTE poderá, antes de divulgar a classificação final, conceder aos proponentes o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentarem novas propostas, sem os vícios que acarretaram a desclassificação;</p> <p>13.7. Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, a CONTRATANTE designará dia e hora para que os proponentes empatados apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta ou caso se verifique novo empate, o desempate será decidido por sorteio entre os igualados;</p>

	<p>13.8. A CONTRATANTE não aceitará, em hipótese alguma, alegações de omissão na proposta ou na Coleta de Preços com o objetivo de alterar a classificação dos proponentes ou o preço proposto;</p> <p>13.9. A CONTRATANTE poderá negociar com os proponentes cujas propostas obtiverem as três melhores classificações, de forma sucessiva, buscando sempre condições mais vantajosas;</p> <p>13.10. A CONTRATANTE divulgará em seu site a empresa classificada;</p> <p>13.11. Será conferida a documentação da proponente como condição para assinatura do contrato, atendendo as especificações dessa Coleta de Preços.</p>
<p>14.</p>	<p>HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR:</p> <p>14.1. O resultado do julgamento da coleta de preços será submetido para a Direção Geral do Hospital Florianópolis para homologação;</p> <p>14.2. Após a homologação do resultado, o vencedor será convocado para assinar o contrato, quando cabível, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, a contar da sua expressa convocação, momento que deverá entregar toda a documentação exigida referente a pessoa jurídica;</p> <p>14.3. Se o convocado não comparecer no prazo indicado; não apresentar situação regular; ou injustificadamente recusar-se a contratar, fica facultado à CONTRATANTE convocar os remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;</p> <p>14.4. O atendimento do prazo de convocação pela parte poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.</p>
<p>15.</p>	<p>DAS MANIFESTAÇÕES:</p> <p>15.1. Das decisões proferidas nesta coleta de preços quanto ao julgamento das propostas caberá manifestação do interessado que deverá ser interposta no prazo de 24h (vinte e quatro) horas contados da divulgação dos classificados;</p> <p>15.2. A manifestação deverá ser digitada, rubricada e assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e protocolizado para os e-mails: contratos.hf@imas.net.br; aos cuidados do Setor de Contratos do Hospital Florianópolis até às 17 horas (horário de Brasília);</p> <p>15.3. A manifestação encaminhada por e-mail deve observar quanto ao último dia de prazo e horário limite definido no item anterior;</p> <p>15.4. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil seguinte, quando cair em dia que não haja expediente na CONTRATANTE.</p>
<p>16.</p>	<p>DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:</p> <p>16.1. A proponente classificada como menor preço será convocada a celebrar contrato no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, oportunidade que deverá apresentar os seguintes documentos relativos à pessoa jurídica da proponente:</p>

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial e de sociedade por ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou documentos que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente coleta de preços;
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- c) Alvará de funcionamento;
- d) Certidões de negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, para emissão das Notas Fiscais;
- f) Declaração de que o proponente não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, segundo o inciso XXXIII d artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99);
- g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordada, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas expedida em nome da proponente;

16.2. O Contrato a ser pactuado com a empresa vencedora do certame será o padrão das IMAS que seguirá como anexo, podendo ser alterado com cláusulas a serem acrescentadas, todavia, não poderão ser suprimidas, pois já estão de acordo com o que determina o *Compliance* do IMAS;

16.3. O envelope deverá conter a seguinte informação do lado de fora:

<p>DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO</p> <p>Coleta de Preços n. 020/2024 – GUARDA (CUSTÓDIA) DO ACERVO DOCUMENTAL DO HOSPITAL FLORIANÓPOLIS</p> <p>Nome da Proponente: _____</p> <p>Telefone: _____</p> <p>E-mail: _____</p>
--

16.4. Os documentos poderão ser encaminhados nos seguintes e-mails: contratos.hf@imas.net.br com cópia para contratos2.hf@imas.net.br.

17.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. As certidões sem data de validade deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação das propostas;

17.2. É facultada a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo de contratação;

17.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;

17.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

17.5. As regras deste Termo de Referência – Coleta de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;

17.6. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico contratos.hf@imas.net.br;

17.7. O não exercício de direitos previstos neste Termo de Referência representará simples tolerância, não podendo ser invocado pela outra parte como novação ou renúncia de qualquer das suas obrigações aqui assumidas, podendo exercê-los a qualquer tempo;

17.8. Os prazos referidos neste Termo de Referência – Coleta de Preços são contados em dias úteis, salvo disposição expressa, e só iniciam e vencem em dias úteis para as partes;

17.9. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o primeiro dia e incluir-se-á o dia do vencimento;

17.10. As hipóteses de caso fortuito ou força maior do artigo 393 do Código Civil serão excludentes de responsabilidade, se devidamente comprovadas;

17.11. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado no contrato, serão impreterivelmente celebrados por aditivo;

17.12. O encaminhamento de proposta pelo proponente implica declaração formal de aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência – Coleta de Preços;

17.13. Não serão aceitas, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão ou inexatidão nas propostas apresentadas, com o objetivo de alterar o preço proposto;

17.14. A falta de fiscalização não eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte da CONTRATANTE;

17.15. A CONTRATANTE se resguarda ao direito de ajuizar ação de regresso trabalhista contra a CONTRATADA por quaisquer danos e/ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, por ação ou omissão sua ou de seus empregados, auxiliares, prepostos ou quaisquer terceiros, à CONTRATANTE ou a terceiros, bem como pela inobservância ou infração de disposições legais, regulamentos ou posturas vigentes em razão da execução dos serviços objeto do contrato decorrente deste Termo de Referência – Coleta de Preços;

	<p>17.16. A CONTRATADA não poderá sub-rogar, ceder ou de qualquer forma transferir a terceiros o presente contrato ou direitos e/ou obrigações dele decorrentes, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;</p> <p>17.17. Quaisquer despesas extraordinárias, que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do Contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela CONTRATANTE;</p> <p>17.18. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo que anteceda a contratação, e a seu exclusivo critério, cancelar o processo de seleção regido por este Termo de Referência, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações. Poderá, ainda, recusar-se a formalizar o instrumento contratual com empresas que não demonstrem capacidade técnica e/ou percam os requisitos de habilitação exigidos por este Termo de Referência – Coleta de Preços;</p> <p>17.19. Os casos omissos serão inicialmente tratados entre as partes;</p> <p>17.20. O foro competente para dirimir questões relativas a este Termo de Referência – Coleta de Preços é o da comarca de Florianópolis/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.</p>
18.	<p>Florianópolis, 09 de setembro de 2024.</p> <p>Francisco Jailson de Paiva Diretor Executivo Geral</p>

ANEXO - I

MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇO

Coleta de Preços n. 020/2024 do Hospital Florianópolis

(Papel timbrado da empresa, enumerar páginas, rubricar e assinar)

Ao: Instituto Maria Schmitt – IMAS
Aos cuidados da Direção Geral do Hospital Florianópolis

Coleta de Preços n. 020/2024 Hospital Florianópolis

Prezada Diretora Geral,

Apresentamos a nossa proposta para a contratação de empresa para **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, conforme descrição constante na Coleta de Preços n. 020/2024, pelos valores abaixo especificados.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO(R\$) POR CX
01	Solicitação e devolução de caixas movimentação normal	R\$
02	Serviço de localização, envio de caixas e devolução de caixas movimentação normal.	R\$
03	Pesquisa, Digitalização e Envio Digital de Documentos - Valor por página	R\$
04	Coleta de caixas para Pesquisa de documentos físicos de 01 a 50 cx	R\$

*As quantidades foram estimadas pela média mensal de transferências e solicitações de documentos feitas atualmente ao Arquivo Central do Hospital Florianópolis.

GUARDA CONTINUADA: consiste nas atividades de transferências quando necessário, atendimento às solicitações e devoluções de caixas, transporte de caixas, transferência definitiva do acervo (5 . 0 1 3 (cinco mil e treze)).

Serviços	Valor total unitário (R\$)	Valor total mensal (R\$)
Guarda continuada – Coleta, Cadastramento e Arquivamento	R\$	R\$
Caixa Box	R\$	R\$
Caixa Master	R\$	R\$
TOTAL GERAL	R\$	R\$

*Estas planilhas são apenas um modelo para a elaboração da proposta de preços. Portanto, cada Proponente deverá apresentar a sua própria planilha descritiva de execução de serviços, em papel timbrado da empresa.

Declaramos que:

No preço proposto, estão computados todos os custos necessários para **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, bem como todos os tributos, transporte, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre os custos do objeto da Coleta de Preços em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Os serviços de **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, terão início de forma imediata na data de assinatura do contrato e serão executados conforme condições e especificações constantes na Coleta de Preços n. 020/2024 – Hospital Florianópolis. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do Edital.

DADOS DA EMPRESA:

Nome/Razão Social	
CNPJ/MF	
Inscrição Municipal	
Inscrição Estadual	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	

E-mail	
Banco	
Ag	
C/C	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:

Nome	
CPF/MF	
Carteira de Identidade	
Expedido por	
Naturalidade	
Nacionalidade	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Cargo/Função	

Local e Data

Identificação do representante legal e assinatura
Nome/RG/CPF

ANEXO - II

MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO E DE TRABALHO DO MENOR

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO E DE TRABALHO DO MENOR

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob o nº, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: empresa menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., de de 202...

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. A declaração deverá ser digitada de acordo com o modelo, assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, devendo ainda estar em papel timbrado da empresa.)

ANEXO - III
MODELO
DECLARAÇÃO DE NÃO SÓCIOS

DECLARAÇÃO DE NÃO SÓCIOS

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob o nº, **DECLARA**, para os devidos fins que não possui sócio(s), dirigente(s) ou administrador(es) que seja(m) servidor(es)/empregado(s) ocupante(s) de cargo(s) ligado(s) ao processo de contratação ou membro(s) da diretoria do IMAS, ou que seja(m) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o primeiro grau, de servidor(es)/empregado(s) ocupante(s) de cargo(s) ligado(s) ao processo de contratação ou membro(s) da diretoria do IMAS.

....., de de 202...

.....

(representante legal)

(Observação: a declaração deverá ser digitada de acordo com o modelo, assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, devendo ainda estar em papel timbrado da empresa.)

ANEXO - IV

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E NÃO-DIVULGAÇÃO

_____(*Nome da Empresa*), (por intermédio de seu representante legal), doravante designado simplesmente RESPONSÁVEL, se compromete, por intermédio do presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, a não divulgar sem autorização quaisquer informações de propriedade do HOSPITAL, doravante simplesmente designado Hospital Florianópolis, em conformidade com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O RESPONSÁVEL reconhece que, em razão da sua prestação de serviços ao Hospital Florianópolis, consoante o Contrato nº ____/2024, celebrado em ____/____/2024, mantém contato com informações privadas que podem e devem ser conceituadas como segredo de negócio. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados, aí se incluindo os servidores do HOSPITAL FLORIANÓPOLIS empregados do RESPONSÁVEL, sem a expressa e escrita autorização do representante legal signatário do Contrato ora referido.

CLÁUSULA SEGUNDA - As informações a serem tratadas confidencialmente são aquelas assim consideradas no âmbito do Hospital Florianópolis que, por sua natureza, não são ou não deveriam ser de conhecimento de terceiros, tais como:

- I. Documentações que compõem p r ocessos com informações confidenciais;
- II. Valores e informações de natureza financeira, administrativa, contábil e jurídica.

CLÁUSULA TERCEIRA - O RESPONSÁVEL reconhece que as referências dos incisos da Cláusula Segunda deste Termo são meramente exemplificativas, e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou venham ser como tal definidas no futuro devem ser mantidas sob sigilo.

Parágrafo Único - Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, o RESPONSÁVEL deverá mantê-la sob sigilo até que venha a ser autorizado expressamente pelo representante legal do Hospital Florianópolis, signatário do CONTRATO nº ____/2024, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa do Hospital Florianópolis poderá ser interpretada como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

CLÁUSULA QUARTA - O RESPONSÁVEL recolherá, ao término do CONTRATO nº ____/2024, para imediata devolução ao Hospital Florianópolis, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa a este relacionada, registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, seja de seus empregados, prestadores de serviço, fornecedores, com vínculo empregatício ou eventual com o RESPONSÁVEL, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa ou confidencial a que teve acesso enquanto contratado pelo Hospital Florianópolis.

Parágrafo Único - O RESPONSÁVEL determinará a todos os seus empregados, e prestadores de serviços que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços objeto do CONTRATO nº /2024, a observância do presente Termo e a assinatura de Termos individuais adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

CLÁUSULA QUINTA - O RESPONSÁVEL obriga-se a informar imediatamente ao Hospital Florianópolis qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados e preposto.

CLÁUSULA SEXTA - O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade administrativa, civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

CLÁUSULA SÉTIMA - As obrigações a que alude este instrumento perdurarão inclusive após a cessação do vínculo contratual entre o RESPONSÁVEL e o Hospital Florianópolis e abrangem as informações presentes e futuras.

Florianópolis, ____ de _____ de 2024.

Representante Legal da Empresa:

Nome:

Cargo/Função:

CPF: Telefone:

Documento de Identidade (número, data, emissor):

E-mail:

ANEXO - V
MINUTA DE CONTRATO PADRÃO

NÚMERO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

____/24

DAS PARTES

C O N T R A T A N T E	<p style="text-align: center;">INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTENCIA SOCIAL E SAUDE DO CIDADAO- IMAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n. 28.700.530.0001-61, com sede na Rua Dr. Antonio Bottini, nº 46, centro, Sombrio, SC, CEP nº 88.960-000; mediante sua Unidade filial HOSPITAL FLORIANÓPOLIS, inscrita no CNPJ nº 28.700.530/0005-95 com endereço na Rua Santa Rita de Cássia, nº 1665, Bairro Coloninha, CEP 88090-352, cujo endereço para comunicações e notificações é direcao.hf@imas.net.br ; neste ato representado pelo Diretor Executivo Geral, Sr. FRANCISCO JAILSON DE PAIVA, brasileiro, solteiro, administrador, inscrito no RG sob o nº 020596332002 e portador do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o número 027.721.743-10, residente e domiciliado à Rua Moura, nº 900, Apto. 701, Bairro Barreiros na Cidade de São José/SC, CEP 88117-250, cujo endereço eletrônico para comunicações e notificações é assinaturadirecaoexecutiva@imas.net.br.</p>
--	--

C O N T R A T A D A	<p>EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o n.º 00.000.000/0000-00, situada na _____, nº __, sala __, bairro __, na cidade de __/__, CEP _____, neste ato representada por seu Administrador, SR. _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, e RG _____, cujo endereço para comunicações e notificações é _____@aaaaa.com.br.</p>
--	--

As partes acima identificadas acordam com o presente contrato de prestação de serviço, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

DO OBJETO DO CONTRATO

Cláusula 1ª – O presente instrumento tem como objeto PROVENIENTE DA COLETA DE PREÇOS Nº /2024 pela **CONTRATADA** que deverá ser executado em favor da **UNIDADE DE HOSPITAL FLORIANÓPOLIS**.

Parágrafo Único. O local da prestação dos serviços será no Hospital Florianópolis, situado na Rua Santa Rita de Cássia, nº 1665, Bairro Coloninha, CEP 88090-352.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cláusula 2ª – A **CONTRATANTE** se obriga em:

I – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este contrato;

II - Exercer a avaliação dos padrões técnicos e de qualidade dos serviços prestados;

III - Prestar os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços objeto do contrato, bem como fornecer as condições necessárias ao desempenho dos serviços contratados, de acordo com as possibilidades da Unidade;

IV – Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais problemas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

V - Divulgar as posturas e diretrizes da administração, bem como o regulamento interno da Unidade, a fim de que a **CONTRATADA** e seus prepostos tenham pleno conhecimento das normas internas do Instituto;

VI - Realizar a conferência de todo o serviço prestado para emissão de nota fiscal;

VII - Efetuar o pagamento das parcelas mensais nas datas acordadas, após o encaminhamento dos documentos de cobrança, por parte da **CONTRATADA**;

VIII – Designar uma pessoa categorizada para supervisionar e acompanhar o desenvolvimento dos serviços, servindo de elo entre as partes;

IX – Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas pela **CONTRATADA**;

X – Cumprir fielmente todas as obrigações assumidas neste contrato, as legislações e exigências sanitárias.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 3ª – A **CONTRATADA** se obriga em:

I – Executar os serviços dentro da boa técnica, fazendo cumprir todos os objetivos elencados nesse contrato de prestação de serviço, que compreende aos quantitativos e parâmetros dos serviços contratados;

II – Deslocar os profissionais nos horários pré-determinados pela Direção da Unidade CONTRATANTE para execução dos serviços, inclusive respeitando o Regimento Interno e demais normas da Instituição;

III – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto desde contrato e, também, arcar com todas as despesas e responsabilidades, referente à má utilização de equipamentos e materiais de propriedade da Unidade ou do Instituto Maria Schmitt;

IV – Arcar, exclusivamente, com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação à execução do objeto deste contrato;

V – Caso solicitado pela CONTRATANTE, apresentar, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, os comprovantes de regularidade da empresa com o INSS e FGTS, sob pena de suspensão dos serviços contratados, sem prejuízo nas penas contratuais e rescisórias, por justa causa;

VI – Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;

VII – Responsabilizar-se pelo pagamento dos serviços prestados por terceiros, quando houver. Não cabendo a CONTRATANTE qualquer obrigação sobre essas despesas, que são de exclusiva obrigação da CONTRATADA;

VIII – Comunicar por escrito a CONTRATANTE, toda e qualquer anormalidade relacionada com os serviços, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, contados da ocorrência dos fatos;

IX – Responsabilizar-se pelos pagamentos referentes aos serviços objeto deste contrato executados pelos ao quadro da CONTRATADA, quando empregado desta, ressalvado quando os próprios sócios da CONTRATADA são exclusivamente quem prestam os serviços ocasião em que os valores são da própria CONTRATADA;

X – Cumprir, durante a execução dos serviços contratados, todas as leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa;

XI – Manter durante a vigência contratual, todas as condições de qualificação técnica exigidas na fase de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e variáveis de fatores futuros e incertos;

XII – Responsabilizar-se pelas eventuais falhas na condução dos serviços, especialmente, no que se refere às falhas ou prática de éticas indevidas pelos profissionais, respondendo por si, seus empregados e preposto;

XIII – Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de vale alimentação, vale transporte, uniforme e adicional noturno, encargos trabalhistas e sociais de seus empregados e prepostos;

XIV – Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades e, sempre que houver alocação de novo profissional na execução do contrato, os documentos para registro na Unidade;

XV – Substituir imediatamente profissionais no caso de ausências, tais como, faltas, atrasos e férias, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Diretor Técnico ou Diretor Geral da Unidade;

XVI – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer prestação a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela Direção Geral e Direção Técnica da Unidade;

XVII – Cumprir os prazos e horários determinados pela Unidade para o cumprimento do objeto do presente contrato;

XVIII – Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas, bem como os relatórios de serviços realizados, por prazo mínimo de 05 (cinco) anos;

XIX – Caso seja autorizado, responsabilizar-se pelo pagamento dos serviços prestados por terceiros que contratou. Não cabendo a CONTRATANTE qualquer obrigação sobre essas despesas, que são de exclusiva obrigação da CONTRATADA.

INSERIR CLÁUSULAS NECESSÁRIAS DIANTE DA PECULIARIDADE, OU APAGAR ESTA MENSAGEM.

DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula 4ª – O(s) serviço(s) objeto deste contrato terá(ão) o seguinte preço estipulado:

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR POR EXTENSO	FORMA DO PAGAMENTO
XXXXXXXX	R\$ XXXXXX	XXXXXXXX	XXXX.
Valor total mensal:			
Valor total anual:			

Parágrafo Primeiro. O total geral a ser pago pode variar frente à demanda da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo. As Notas Fiscais para pagamento deverão ser emitidas no CNPJ nº 28.700.530/0005-95 com endereço na Rua Santa Rita de Cássia, nº 1665, Bairro Coloninha, CEP 88090-352.

Cláusula 5ª – Os pagamentos serão mensais, subsequente ao mês de prestação dos serviços, devendo ser realizados no prazo de 20 (vinte) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA.

Cláusula 6ª – A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá apresentar a descrição dos serviços prestados com menção do número do contrato, mês da realização do serviço, valor unitário e valor total a ser pago.

Cláusula 7ª – Nenhuma nota fiscal será paga sem a prévia conferência dos relatórios de serviços realizados e, nenhuma nota fiscal poderá ser paga sem que esteja assinada pelo Diretor Geral ou Diretor Técnico da Unidade hospitalar.

Parágrafo Primeiro - Será obrigatório, para pagamento dos serviços prestados e/ou fornecimentos, o envio junto à nota fiscal das CND's (Certidões Negativas de Débitos) da CONTRATADA emitidas pelos órgãos competentes, sendo elas: Certidões Negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS; Certidões Negativas conjuntas de débitos trabalhistas e INSS.

Parágrafo Segundo. Não serão aceitas as certidões expedidas com data superior a 15 (quinze) dias à data de emissão da nota fiscal e/ou fatura para pagamento dos serviços prestados e/ou fornecimentos.

Cláusula 8ª – Se a CONTRATADA prestar serviços através de empregados, e não exclusivamente através de seus próprios sócios, a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e trabalhista.

Cláusula 9ª – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006.

DA CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO

Cláusula 10ª – Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da **CONTRATADA**, seguindo as regras da “INSTRUÇÃO NORMATIVA SEA/SEF Nº 12/2020”, conforme dados abaixo:

Nome da Contratada	Xxxx
CNPJ	Xxxx

Nome Banco	Xxxx
Número do Banco	Xxxx
Agência	Xxxx
Conta	Xxxx
PIX	Xxxx

Parágrafo Único. No caso da conta corrente bancária da CONTRATADA não for do mesmo Banco de titularidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá preencher a “Declaração de autorização de desconto de taxas” constante no ANEXO I deste instrumento.

DA NÃO EXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Cláusula 11ª – Nenhuma relação de natureza civil ou trabalhista se estabelecerá entre a CONTRATANTE e os funcionários designados pela CONTRATADA, que participarão da execução do objeto contratual, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e acidentários, sem qualquer exceção, bem como os demais encargos que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços, tais como impostos, taxas e contribuições parafiscais.

DA RESPONSABILIDADE CIVIL, CRIMINAL E ÉTICA

Cláusula 12ª – Os sócios/dirigentes/responsáveis legais e outros profissionais da CONTRATADA, que venham prestar serviços a CONTRATANTE, declaram estar em exercício regular à pessoa jurídica da CONTRATADA, sem restrições de ordem ética ou impeditiva do exercício da atividade, sob pena de responder judicial e extrajudicialmente perante a CONTRATANTE e terceiros, porventura, prejudicados.

Cláusula 13ª – O responsável técnico da CONTRATADA responderá diretamente pelos atos praticados por seus profissionais, respondendo integralmente nas searas cível, penal e administrativa, seja judicial ou extrajudicial.

Cláusula 14ª – A CONTRATADA gozará de ampla liberdade profissional, desde que respeite integralmente a legislação aplicável aos serviços prestados, comprometendo-se, ainda, desenvolver suas atividades em ampla harmonia com os funcionários e prestadores de serviços da CONTRATANTE.

DA VIGÊNCIA, RESCISÃO, SUSPENSÃO OU INTERRUÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 15ª – O presente contrato terá vigência por ___ (XXXX) meses, iniciando-se com a assinatura do presente instrumento.

Cláusula 16ª – A rescisão contratual poderá ocorrer por interesse de uma ou ambas as partes, sendo que neste caso deverá ocorrer a notificação expressa, pela parte interessada e, contará com antecedência

mínima de 30 (trinta) dias, prazo este que pode ser dispensado havendo concordância entre as partes. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais.

Parágrafo Primeiro. O presente contrato poderá, sem aviso prévio, ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste instrumento, pela CONTRATANTE, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.

Parágrafo Segundo. A CONTRATANTE rescindir o contrato automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou instalação de insolvência civil da CONTRATADA.

Cláusula 17ª – Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao Contrato de Gestão SES/SEA nº 02/2023 celebrado com o Estado e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização da Unidade Hospital Florianópolis. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, ou seja solicitado pelo Estado a retirada do CONTRATADO, considerando as imprevisibilidades desses fatos, o presente contrato se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de comunicação formal neste sentido pelas partes, hipóteses em que não ensejarão a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à CONTRATANTE pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.

DAS PENALIDADES

Cláusula 18ª – O descumprimento total ou parcial deste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades previstas neste contrato e das demais sanções aplicáveis à espécie:

I - Advertência por escrito encaminhado via correio eletrônico;

II - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços objeto deste contrato;

III - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou serviços por período igual ou superior a 10 (dez) dias, com consequente rescisão do contrato a critério da CONTRATANTE; e

IV - Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

Parágrafo Único. Nas contratações de prestação de serviços em que não for possível mensurar o valor mensal e anual do contrato, em razão da sua variabilidade, deverá ser utilizado como base para aplicação de multa, o valor médio recebido pela contratada nos últimos 03 (três) meses de serviços prestados.

Cláusula 19^a – A CONTRATANTE, no decorrer dos 20 (vinte) dias úteis, após emissão da Nota Fiscal, deverá efetuar o pagamento integral. Caso haja atraso neste pagamento, a CONTRATANTE arcará com multa de 2% (dois por cento), do efetivo da Nota Fiscal emitida, a título de atraso nos repasses correspondentes, e juros de mora de 0,25% (zero vírgula dois por cento) ao dia, pago integralmente, junto do montante total.

Parágrafo Único. Excetua-se a multa moratória da cláusula acima se o atraso no pagamento ocorrer por falta de repasse pelo ente público municipal, estadual e ou federal do valor mensal, previsto em contrato de gestão e a CONTRATANTE, tendo em vista a ausência de finalidade lucrativa da gestora e consequente ausência de suporte financeiro para arcar o inadimplemento do ente público.

DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 20^a – Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001.

Cláusula 21^a – O preço proposto poderá sofrer reajuste anual, mediante Termo Aditivo, no limite de até 50% do indexador INPC, ficando a critério da Unidade o percentual do indexador.

Cláusula 22^a – Em sendo necessário o Reequilíbrio Econômico do contrato, a CONTRATADA poderá, nos últimos 30 (trinta) dias dos 12 meses pactuados, solicitar por escrito à CONTRATANTE, embasando seu pedido com os documentos comprobatórios dos argumentos expostos que ensejam o Reequilíbrio Econômico do contrato, sob pena de indeferimento ou preclusão.

Cláusula 23^a – Após o protocolo pela CONTRATADA do pedido de Reequilíbrio Econômico do contrato para a CONTRATANTE, o mesmo será analisado e respondido por escrito, fundamentando a CONTRATANTE sua decisão.

DOS CASOS OMISSOS

Cláusula 24^a – Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto no presente instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitado o objeto deste Contrato, a legislação, normas reguladoras da matéria e o Regulamento de Compras e de Contratações de Obras e Serviços e suas modificações posteriores, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo Único. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados por escrito e firmados pelas partes.

DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

Cláusula 25ª – A Lei Geral de Proteção de Dados deverá ser obedecida e respeitada, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados coletados pela CONTRATANTE, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 11º, LGPD)

Cláusula 26ª – Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (art. 6º, LGPD)

Cláusula 27ª – A CONTRATADA obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da CONTRATANTE por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, os titulares de dados, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD)

Parágrafo Único. Eventuais dados coletados pela CONTRATADA serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

Cláusula 28ª – As partes obrigam-se a assegurar aos titulares dos dados pessoais que venham a ser por estes tratados, em especial com relação àqueles que venham a constituir objeto deste Contrato, todos os direitos de que trata o artigo 18 da LGPD, devendo informar à CONTRATADA, imediatamente, qualquer solicitação de titulares que implique na necessidade de confirmação, acesso, correção, anonimização e/ou eliminação.

Cláusula 29ª – A CONTRATANTE deverá ser integralmente indenizada por toda e qualquer perda decorrente do descumprimento, pela CONTRATADA, das disposições da LGPD, respondendo a CONTRATADA por eventuais sanções que venham a ser aplicadas à CONTRATANTE em razão da inobservância, pela CONTRATADA, dos preceitos normativos estabelecidos na LGPD.

Cláusula 30ª – Em caso de fiscalização ou aplicação de quaisquer penalidades pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) em decorrência de infração às normas da LGPD no que se refere aos dados pessoais que venham a integrar o objeto deste Contrato, uma Parte deverá, conforme o caso, fornecer à outra, para fins de defesa, todos os subsídios e provas que comprovem que (i) não ocorreu o tratamento dos dados que lhes foram atribuídos; (ii) não houve violação à legislação de proteção de dados; ou (iii) o dano causado é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiros.

DA ANTICORRUPÇÃO

Cláusula 31ª – A CONTRATADA se obriga, sob as penas previstas no CONTRATO e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, a legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da CONTRATANTE.

Cláusula 32^a – A CONTRATADA declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

Cláusula 33^a – A CONTRATADA declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente:

- a) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- b) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;
- c) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental;
- d) sujeita a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

Cláusula 34^a – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não ofertará, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a CONTRATANTE e/ou seus negócios.

Cláusula 35^a – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não receberá, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não contratará como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

Cláusula 36^a – A CONTRATADA se obriga a notificar prontamente, por escrito, à CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção.

Cláusula 37^a – A CONTRATADA declara e garante que:

- a) os atuais representantes da CONTRATADA não são funcionários públicos ou empregados do governo;
- b) informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério,

rescindir o CONTRATO, caso a CONTRATADA realize referida nomeação nos termos do item “b” acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à CONTRATANTE pela rescisão do CONTRATO, devendo a CONTRATADA responder por eventuais perdas e danos.

Cláusula 38ª – O não cumprimento pela CONTRATADA das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao CONTRATO e conferirá à CONTRATANTE o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o CONTRATO, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a CONTRATADA responsável por eventuais perdas e danos.

Cláusula 39ª – A CONTRATANTE e a CONTRATADA declaram a inexistência de qualquer vínculo de parentesco entre seus dirigentes.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 40ª – Este contrato é absolutamente intransferível, não podendo a CONTRATADA, em hipótese alguma, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros estranhos a presente relação contratual, sem anuência expressa e por escrito da CONTRATANTE.

Cláusula 41ª – A CONTRATADA compromete-se a enviar a CONTRATANTE uma via dos instrumentos constitutivos da sociedade contratada, comprometendo-se, ainda, a entregar as cópias das respectivas alterações, caso venham a ocorrer, além das certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e trabalhista, **todos os meses quando solicitado pela CONTRATANTE na emissão e envio da nota fiscal para pagamento.**

Cláusula 42ª – As partes acordam que o presente contrato não caracteriza exclusividade na prestação de serviços da CONTRATADA à CONTRATANTE, podendo a CONTRATADA prestar serviços a terceiros alheios a presente relação contratual, bem como a CONTRATANTE contratar outras empresas profissionais para a mesma finalidade deste contrato.

Cláusula 43ª – A CONTRATADA declara, desde já, responsabilizando-se pela sua veracidade, que a CONTRATANTE não é o único e/ou exclusivo cliente.

Cláusula 44ª – O(A) Diretor(a) Geral da Unidade Hospital Florianópolis, Sr(a). Karin Cristine Geller Leopoldo, portadora do CPF nº 892.764.269-49, na qual serão prestados os serviços objeto deste contrato, responsabilizar-se-á de forma solidária por todas as obrigações aqui assumidas pela **CONTRATANTE** que constem no Termo de Responsabilidade assinado pelo(a) mesmo em relação à Unidade na qual realiza a direção administrativa.

Cláusula 45ª – As partes cientificam que o presente contrato está inteiramente vinculado ao **“INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONFORMIDADE, COMPLIANCE, ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E AFINS”**.

DO FORO

Cláusula 46ª – As partes elegem o foro da Comarca de Florianópolis/SC para dirimir quaisquer conflitos oriundos da relação contratual ora convencionada, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justas e contratadas, as Partes e as duas testemunhas abaixo nomeadas declaram que o presente instrumento será assinado por meio eletrônico.

Todas reconhecem, de forma irrevogável e irretratável, a autenticidade, validade e a plena eficácia da assinatura por meio eletrônico, para todo os fins de direito; ainda que algumas das partes venha assinar eletronicamente este instrumento em local diverso, o local de celebração é, para todos os fins, a Cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, conforme abaixo indicado; e será considerada a data de assinatura deste instrumento, para todos os fins e efeitos, a data indicada abaixo, não obstante a data em que a última assinatura eletrônica foi realizada.

Florianópolis, XX de XXXX de 2024.

CONTRATANTE	CONTRATADA
<p>_____ IMAS – Instituto Maria Schmitt Francisco Jailson de Paiva Diretor Executivo Geral</p>	<p>_____ (Nome Empresa) (Nome responsável) Responsável Legal</p>
<p>DIRETOR(A) DA UNIDADE</p>	
<p>_____ Karin Cristine Geller Leopoldo Diretora Geral Hospital Florianópolis</p>	
<p>TESTEMUNHAS</p>	

<p>_____</p> <p>Nome: CPF:</p>	<p>_____</p> <p>Nome: CPF:</p>
--	--

ANEXO I
Contrato Nº

 ESTADO DE SANTA CATARINA TERMO DE DECLARAÇÕES			
RAZÃO SOCIAL / NOME (o mesmo que fornecerá a nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ENDEREÇO COMPLETO (rua, avenida, praça, etc...) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			NÚMERO XXX
CEP XXXXXXXX	BAIRRO XXXXXXXX	CIDADE XXXXXXXXXXXX	ESTADO XX
CNPJ / CPF (o mesmo da nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	INSCR. ESTADUAL (se comercial) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PIS/PASEP (se pessoa física) XXXXXXXXXXXXXXXX	
Autorizamos o(a) ORGANIZAÇÃO SOCIAL a efetuar o crédito dos fornecimentos ou serviços prestados na minha (nossa) conta bancária, para extinguir a obrigação, nos termos do inciso III do § 1º do art. 63 da Lei Federal 4.320/64 c/c o art. 308 do Código Civil brasileiro, conforme segue:			
TITULAR (o mesmo que fornecerá a nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
CÓDIGO E NOME DO BANCO (*) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AGÊNCIA E DÍGITO XXXXXXXX	OPERAÇÃO XXXXXXXX	CONTA CORRENTE E DÍGITO XXXXXXXXXXXX
(*) Os pagamentos efetuados pelo Estado são efetuados prioritariamente no Banco do Brasil, sem qualquer abatimento. Declaro(amos) que a conta corrente indicada é de minha (nossa) TITULARIDADE e que corresponde a mesma pessoa jurídica ou física e o mesmo Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF) que constará da Nota Fiscal. Declaro(amos) ainda que estou(amos) ciente(s) de que (somente no caso de optar por receber o pagamento em outras instituições bancárias que não o Banco do Brasil) ficarei(mos) responsável(is) pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, conforme disposto no art. 4º da Instrução Normativa SEA/SEF Nº 12/2020, abatida pelo próprio Banco do valor a ser repassado, de acordo com sua tabela de serviços. <p align="center">Florianópolis/SC, (dia) de (mês) de (ano).</p> <p align="center">_____ Assinatura e Identificação</p> Obs.: A PRESENTE AUTORIZAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.			