

**ERRATA**  
**COLETA DE PREÇOS N. 020/2024**  
**GUARDA (CUSTÓDIA) DO ACERVO DOCUMENTAL DO HOSPITAL**  
**FLORIANÓPOLIS.**

Considerando que o **INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS**, questionado por fornecedores/prestadores dos serviços, verificou-se a necessidade da emissão da presente Errata, a fim de trazer maior clareza na apresentação das propostas.

A presente “ERRATA”, dar-se-á nos seguintes termos:

1. **Supressão** do item 3.13.:

~~3.13. O serviço de transferência inicial das caixas será faturado na primeira fatura emitida pela contratada, com base no quantitativo de caixas efetivamente transferidas para as instalações da contratada.~~

2. Alteração do Anexo I, detalhando o quantitativo de caixas estimado, total de 3.663, ficando o modelo de proposta da seguinte forma:

**ANEXO - I**  
**MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇO**  
**Coleta de Preços n. 020/2024 do Hospital Florianópolis**  
**(Papel timbrado da empresa, enumerar páginas, rubricar e assinar)**

Ao: Instituto Maria Schmitt – IMAS  
Aos cuidados da Direção Geral do Hospital Florianópolis

Coleta de Preços n. 020/2024 Hospital Florianópolis

Prezada Diretora Geral,

Apresentamos a nossa proposta para a contratação de empresa para **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, conforme descrição constante na Coleta de Preços n. 020/2024, pelos valores abaixo especificados.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO(R\$) POR CX
01	Serviço de localização, envio de caixas e devolução de caixas movimentação normal. Valor por CX	R\$

<b>02</b>	Pesquisa, Digitalização e Envio Digital de Documentos - Valor por página	R\$
<b>03</b>	Coleta de caixas para Pesquisa de documentos físicos de 01 a 50 cx- valor do grupo de até 50 cx.	R\$

\*As quantidades foram estimadas pela média mensal de transferências e solicitações de documentos feitas atualmente ao Arquivo Central do Hospital Florianópolis.

**GUARDA CONTINUADA:** consiste nas atividades de transferências quando necessário, atendimento às solicitações e devoluções de caixas, transporte de caixas, transferência definitiva do acervo 4.334 ( quatro mil trezentos e trinta e quatro).

Objeto	Quantidade de cx.	Valor unitário da CX(R\$)	Valor total mensal (R\$)
Caixa Box padrão de Arquivo morto- 13x25x35 cm	<b>3.663</b>		
Caixa Master 1 - 44x38x26 cm	<b>366</b>		
Caixa Master 2 - 48x38x29 cm	<b>305</b>		
<b>TOTAL GERAL PARA GUARDA CONTINUADA DE ACERVOS OFICIAIS-COLETA, CADASTRAMENTO E ARQUIVAMENTO QUANTIDADE ESTIMADA DE 4.334 CX- ESTIMADO</b>			<b>R\$</b>

\*Estas planilhas são apenas um modelo para a elaboração da proposta de preços. Portanto, cada Proponente deverá apresentar a sua própria planilha descritiva de execução de serviços, em papel timbrado da empresa.

### Declaramos que:

No preço proposto, estão computados todos os custos necessários para **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, bem como todos os tributos, transporte, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre os custos do objeto da Coleta de Preços em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Os serviços de **Guarda (Custódia) do Acervo Documental do Hospital Florianópolis**, terão início de forma imediata na data de assinatura do contrato e serão executados conforme condições e especificações constantes na Coleta de Preços n. 020/2024 – Hospital Florianópolis. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do Edital.

### DADOS DA EMPRESA:

Nome/Razão Social	
CNPJ/MF	
Inscrição Municipal	

Inscrição Estadual	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Banco	
Ag	
C/C	

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**

Nome	
CPF/MF	
Carteira de Identidade	
Expedido por	
Naturalidade	
Nacionalidade	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Cargo/Função	

Local e Data

~~Identificação do representante legal e assinatura~~

Nome/RG/CPF

Assim, permanecem inalteradas os demais itens da presente Coleta de Preços, estando todos os interessados cientes da Errata aqui publicada, para que gerem seus legais e devidos efeitos.

Florianópolis, 18 de setembro de 2024.

**Francisco Jailson de Paiva**  
Diretor Executivo Geral