

Emissão: 30/09/2024	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 020 / 2024 Temporário	 Cocal do Sul
------------------------	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL ASER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar administrativo
Local de trabalho	Almoxarifado
Horário de trabalho	20 Horas semanais
Principais funções	Conferência de documentos e materiais, compra de materiais, organização do setor, acesso ao sistema Celk.
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade.
Requisitos necessários	Ensino Médio Completo e Informática Word e Excel
Requisitos desejáveis	Trabalho em equipe, proatividade, postura profissional.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	30/09/2024
Prazo para envio do currículo	30/09/2024 até 07/10/2024
Entrevista	09/10/2024
Finalização do processo	10/10/20254

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o enviados currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.